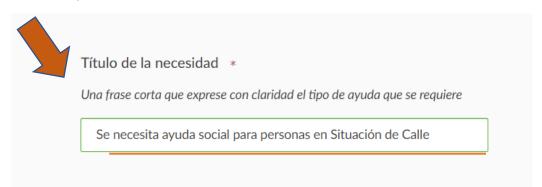
## Rellenado del Post

El título de la necesidad debe ser muy claro para poder llamar la atención de las personas que vean el mapa



En la descripción de la necesidad se debe colocar la institución que detecto la necesidad para poder después filtrar bajo esa característica (ej: ver todas las necesidades que creo o identifico el Hogar de Cristo, para ver cuales fueron resueltas o conocer la situación actual de los afectados)



Descripción \*

El detalle de la ayuda que se requiere y cómo ineractuar con la persona intermediaria

[Hogar de Cristo] La persona en situación de calle no tiene cubiertas sus necesidades básicas de alimentación, esta persona ha sido identificada por la institución y nosotros les llevaremos los aportes recibidos

La forma de contacto para vincular a quienes pueden entregar ayuda con quienes la necesitan debe ser por correo electrónico y si son de una institución, que sea el correo institucional, para reforzar la confianza en los aportes. En este ejemplo al ser la institución que detecta este caso, se debería colocar el correo institucional para que una persona que pueda resolver dicha necesidad se ponga en comunicación directamente con la institución y no así con la persona que necesita la ayuda (casos institucionales).



Forma de contacto (preferible email) \*

Una forma de contacto. Recomendamos usar un correo electrónico y no un número de teléfono por cuestiones de privacidad

iose.pino@correoinsitucional.com

## ¿Cómo compartir mi post?

Cada chincheta/marcador, tiene una identificación única. En un principio y sin perder el mapa general será visto como en la siguiente imagen, para obtener la identificación exacta de su post, debe pinchar el recuadro que aparece a continuación



A continuación, se abrirá su post especifico y podrá ver el código identificador del post, para poder compartirlo por las redes que estimen conveniente

